A Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM) pretende selecionar para Lisboa:

Jurista (m/f)

Divisão de Compras e Contratos da Direção Financeira e Administrativa
Ref.ª ANACOM/DFA3

Integrado na Divisão de Compras e Contratos este profissional terá as seguintes responsabilidades:

Função:

- Assegurar a elaboração e o cumprimento de normas e procedimentos a seguir pelos serviços, relativos à aquisição de bens móveis e serviços e empreitadas de obras públicas;
- Assegurar a elaboração e o controlo jurídico de contratos, bem como elaborar pareceres, informações e outros documentos genéricos no contexto administrativo-financeiro;
- Elaborar, participar, apoiar e/ou assegurar todo o expediente jurídico e administrativo relacionado com procedimentos aquisitivos de bens móveis e de serviços e empreitadas de obras públicas, através dos procedimentos e legislação aplicável, e utilização da plataforma de compras públicas utilizada pela ANACOM;
- Assegurar a atividade relacionada com a implementação e desenvolvimento do sistema aplicacional de qualificação e seleção de fornecedores, bem como da base de dados de contratos.

Perfil pretendido:

- Licenciatura em Direito pré-Bolonha ou licenciatura pós-Bolonha com mestrado em área relevante do Direito;
- Será valorizada a experiência profissional, nomeadamente na elaboração de contratos e pareceres e participação em processos concursais;
- Serão igualmente valorizados os conhecimentos na área do e-procurement;
- Capacidade de análise, síntese e elaboração de pareceres/ documentação relacionados com as atividades em questão, designadamente legislação e procedimentos de contratação pública, incluindo o funcionamento das plataformas eletrónicas de compras públicas;
- Bons conhecimentos de inglês, sendo fator preferencial o conhecimento de uma terceira língua comunitária;
- Prática na utilização de ferramentas microinformáticas, sendo fator preferencial o conhecimento do manuseamento de plataformas de compras públicas;

- Atitude de cooperação e entreajuda potenciadora do trabalho em equipa;
- Atitude proactiva ao nível da resolução de tarefas e apresentação de propostas de solução;
- Capacidade de adaptação à mudança e flexibilidade.

Candidate-se

Se pretende integrar uma organização de referência que oferece oportunidades de desenvolvimento profissional, candidate-se até ao dia **10 de julho de 2017** através do email recrutamento@bbdm.pt com indicação de referência **ANACOM/DFA3**.

Só serão contactados os/as candidatos/as que preencham os requisitos pretendidos. O processo de seleção inclui avaliação curricular e metodologia de avaliação de competências, com carácter eliminatório. Este anúncio não vincula a ANACOM à decisão de contratação.

Caso o contrato de trabalho com o/a candidato/a selecionado/a não venha a ser celebrado ou caso o contrato de trabalho celebrado venha a cessar durante o período experimental, a ANACOM poderá convidar à contratação os demais candidatos constantes da lista de classificação final, pela ordem em que os mesmos se encontrem qualificados.

Para esclarecimento sobre a atividade da ANACOM recomenda-se a consulta do sítio www.anacom.pt.