ÍNDICE

BIBLIOTECA ANACOM - Manual do Utilizador ..........................2
Página de entrada ........................................................................3
Barra de menus da Biblioteca ANACOM .................................3
Tipos de pesquisa .......................................................................6
- Pesquisa simples .....................................................................6
- Pesquisa orientada .................................................................7
  - Tipo de documento ...............................................................8
  - Intervalo de datas .................................................................9
  - Conteúdos digitais ...............................................................9
  - Preferências de visualização ...............................................9
  - Utilização de listas .............................................................11
- Pesquisa multibase ..................................................................13

Resultados de pesquisa ...........................................................155
- Lista de resultados .................................................................15
- Detalhe do registo .................................................................16
- Código QR ............................................................................18
- Bibliografia .............................................................................18

Funções de apoio .................................................................20
- Imprimir ...............................................................................20
- Exportar ...............................................................................20
- Subscrever RSS 2.0 ..............................................................21
- Partilhar ...............................................................................22
O presente manual pretende proporcionar-lhe uma descrição das funcionalidades da Biblioteca ANACOM.

A Biblioteca ANACOM é um portal de acesso a bancos de informação selecionada e estruturada de acordo com os interesses e a atividade da ANACOM, com especial relevância para o catálogo bibliográfico, que lhe permite, nomeadamente:

- encontrar informação sobre matérias de comunicações eletrónicas, e outras áreas temáticas, como audiovisual, gestão, economia, direito, ciências sociais, tecnologias da informação, e diversas obras de referência;
- procurar documentos através do motor de pesquisa com recurso a três opções de pesquisa: simples, orientada ou multibase;
- construir bibliografias;
- consultar as novidades;
- consultar o regulamento do Centro de Documentação e Informação (CDI).
Página de entrada

As áreas da Biblioteca ANACOM

- **Acesso ao catálogo** - através da barra de pesquisa, orientada para a pesquisa simples e com recurso à pesquisa orientada e multibase:

![Acesso ao catálogo](image)

- **Apresentação da Biblioteca ANACOM** - introdução à Biblioteca ANACOM:

![Apresentação da Biblioteca ANACOM](image)

- **O que há de novo...** - últimas entradas no catálogo, mostradas sob a forma de painel de imagens das capas dos livros com acesso ao registo completo e restantes novidades:

![O que há de novo...](image)

*Ver todas as novidades*

- **Bases de dados** - acesso direto à informação sobre os recursos eletrónicos subscritos na ANACOM:
Bases de Dados e Serviços em Linha

B-ON

A Biblioteca do Conhecimento Online (b-on) disponibiliza, desde 2004, o acesso ilimitado e permanente aos textos integrais de milhares de periódicos científicos e ebooks online dos mais importantes fornecedores de conteúdos. Através da biblioteca ANACOM tem acesso a esta importante acervo de informação.

Clique aqui para aceder.

União Internacional das Telecomunicações (UIT)

A União Internacional das Telecomunicações (UIT), agência especializada das Nações Unidas, é a maior organização mundial de telecomunicações e atua em três vertentes fundamentais: as radiocomunicações, a normalização e o desenvolvimento.

A Biblioteca ANACOM dispõe de acesso à base de dados estatísticos World Telecommunication/ ICT Indicators Database, que cobre áreas como a dimensionação das redes telefônicas, serviços móveis, tráfego e tarifas telefônicas. Inclui também indicadores estatísticos demográficos e macroeconómicos.

Cullen International

A Cullen International oferece um conjunto de serviços de monitorização do que se passa no mercado das comunicações eletrónicas em 15 Estados membros da União Europeia, Noruega e Suíça.

Através da Biblioteca ANACOM pode aceder a diferentes serviços, incluindo sobre telecomunicações, media, economia digital, serviços postais, proteção do consumidor e gestão do espectro. Também aqui tem acesso aos analistas da Cullen International e a flashes diários com as notícias do sector.

- **Barra lateral:**
  
  - **Notícias** sobre as atividades da Biblioteca ANACOM;

  ![Notícias](image)

  - **Ajuda:** onde poderá encontrar as FAQ e o presente manual;

  ![Ajuda](image)
• **Contactos**: localização, telefone, fax, e-mail e horário;

• **Ligações úteis**: *links* de bibliotecas;

• **Regulamento**: regras de acesso e utilização dos recursos.
Tipos de pesquisa

Na Biblioteca ANACOM estão disponíveis as seguintes formas de pesquisa: simples, orientada e multibase.

**Pesquisa simples**

A pesquisa simples, acessível na página de entrada no catálogo, permite efetuar uma pesquisa rápida em todo o catálogo do CDI, por todos os campos e por todas as palavras.

**Como se efetua a pesquisa simples?**

A caixa de texto destina-se à introdução do termo ou termos a pesquisar no catálogo bibliográfico.

Após a introdução do termo ou termos a pesquisar, pode ainda usar os seguintes filtros para auxílio da pesquisa:

![Filtros de pesquisa simples](image)

O primeiro filtro serve para efetuar a pesquisa em “Todos os campos”, o que equivale à pesquisa livre, ou somente no campo “Título” ou no campo “Autor”. Por defeito, está ativa a opção “Todos os campos”.

O segundo filtro permite efetuar uma pesquisa com vários termos, com as seguintes opções:
- **frase** - permite pesquisar frases (ou parte de frases) quando se pretende procurar um conjunto de termos contíguos. Por exemplo, se escrevermos na caixa de pesquisa "Direito da Internet", o motor de pesquisa vai procurar todos os documentos que contêm a expressão "Direito da Internet";

- **todas as palavras** - permite pesquisar todos os termos em todos os campos. Por exemplo, se escrevermos na caixa de pesquisa "Direito da Internet", o motor de pesquisa procura todos os documentos que contêm as palavras "Direito" e "Internet" no registo bibliográfico;

- **qualquer palavra** - permite pesquisar qualquer termo individualmente em todos os campos. Por exemplo, se escrevermos na caixa de pesquisa "Direito da Internet", o motor de pesquisa procura todos os documentos que contêm ambas ou pelo menos uma das palavras "Direito" ou "Internet" no registo bibliográfico.

A pesquisa pode ser efetuada em maiúsculas, minúsculas, com acentuação ou não.

Após a introdução do(s) termo(s) a pesquisar, deverá seleccionar o botão “Pesquisar”:

**Pesquisa orientada**

Para aceder à pesquisa orientada, deve selecionar a opção “Pesquisa orientada” na barra de pesquisa.

O ecrã da “Pesquisa orientada” tem a seguinte configuração:
A “Pesquisa orientada” tem por objetivo restringir a pesquisa num conjunto de campos predefinidos de forma a possibilitar-lhe encontrar mais rapidamente a informação pretendida. Para o efeito, tem a possibilidade de conjugar os vários campos disponíveis: título, autor, tema, cota, descritor e pesquisa livre.

Para apagar os termos da pesquisa e colocar os parâmetros da pesquisa nos seus valores iniciais, deve selecionar o botão “Apagar”.

Nesta pesquisa, além dos campos predefinidos, estão também disponíveis as áreas de apoio à pesquisa e preferências de visualização, colocadas do lado direito do ecrã, designadamente:

**Histórico de pesquisas**

A opção “Histórico de pesquisas” guarda as suas 9 últimas pesquisas efetuadas, possibilitando-lhe assim a sua recuperação. Torna-se extremamente útil nos casos de pesquisas mais elaboradas que ficam gravadas, não sendo necessário voltar a reescrevê-las.

Para aceder à lista de pesquisas efetuadas, deve selecionar a opção “Histórico de pesquisas”:

![Histórico de pesquisas](image)

Selecione a seta do lado direito para voltar a fechar o “Histórico de pesquisas”.

**Tipo de documento**

A opção “Tipo de documento” permite restringir a pesquisa a um determinado leque de documentos.

![Tipo de Documento](image)
Para limitar a pesquisa a um qualquer tipo de documento, basta que esse tipo de documento(s) esteja selecionado. Por exemplo: pesquisa “Comunicações” mas só ao nível de monografias e periódicos, deverá escolher apenas estes dois tipos de documentos.

Selecione a seta do lado direito para voltar a fechar o “Tipo de documentos”.

**Intervalo de datas**

Pode restringir a pesquisa selecionando o intervalo de anos conforme a seguinte imagem.

![Intervalo de datas](image)

Selecione a seta do lado direito para voltar a fechar o “Intervalo de datas”.

**Conteúdos digitais**

Pode selecionar só os documentos que contêm documentos digitais associados.

![Conteúdos digitais](image)

Selecione a seta do lado direito para voltar a fechar a opção “Conteúdos digitais”.

**Preferências de visualização**

![Preferências de visualização](image)

Nesta área tem a possibilidade de escolher algumas opções que determinam a apresentação da lista de resultados da pesquisa. São elas “Ordenação”, “Registos por página” e “Formato”.

**Ordenação**

Através de “Ordenação”, tem a possibilidade de escolher qual a ordenação para a lista de resultados encontrados: por data descendente, ou seja, pelas mais recentes entradas no catálogo, por data de publicação, por título ou por autor; a opção “descendente” é a que aparece por defeito.
Registos por página

Através de “Registos por página” tem a possibilidade de escolher qual o número de resultados por página que pretende visualizar: 10 (por defeito), 25, 50 ou 100 resultados por página.

Formato

Através de “Formato”, tem a possibilidade de escolher o formato de apresentação dos elementos do documento que compõem a lista de resultados: normal (por defeito), a NP 405 (norma das referências bibliográficas) ou ISBD (Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada).

O formato designado “Normal” corresponde ao formato por defeito disponível no catálogo bibliográfico.
O formato NP 405 obedece à norma portuguesa NP 405 – Informação e Documentação: Referências Bibliográficas, cuja aplicação permite a normalização e uniformidade e facilita a identificação dos documentos consultados.

O formato ISBD é mais utilizado entre os profissionais da informação, na medida em que estabelece os campos e critérios para a catalogação dos documentos.

**Utilização de listas**

Esta opção permite-lhe ter acesso a uma lista de autoridades já definida (autores e descritores), na qual é possível escolher qual ou quais os termos a utilizar para limitação da pesquisa.

Quando esta opção é selecionada, abre-se uma nova janela de acesso à referida lista.

A forma de pesquisa é simples, sendo necessário apenas escrever o nome na caixa “Termos”, escolher a forma de pesquisa (“Alfabética”, “Frase”, “Todas as palavras” ou “Qualquer palavra”), e dar início à pesquisa através do botão “Procurar”. Aparece imediatamente uma lista de nomes. Ao selecionar um ou mais autores, estes passam para o espaço lateral direito.

Pode ainda selecionar o operador booleano de ligação “e” (por defeito) ou “ou”.

Pode efetuar outras pesquisas de autores e ir acrescentando autores à lista. As várias pesquisas aparecem do lado direito. Quando considerar que a equação de pesquisa está terminada, basta selecionar o botão “OK” e a pesquisa será lançada.
Selecione “Limpar” se quiser reformular a pesquisa.

A lista de descritores funciona de forma idêntica, sendo que a lista de autoridade aqui referida diz respeito a assuntos:

A lista de temas lista o número de documentos por tema.
O catálogo está dividido em grandes temas a fim de proporcionar uma primeira divisão temática. Seleccionando cada tema terá acesso à lista de registos que correspondem ao tema escolhido.

Pesquisa multibase

Para aceder à pesquisa multibase, deve selecionar a opção “Pesquisa multibase”.

A pesquisa multibase tem a seguinte configuração:

Na “Pesquisa multibase” tem a possibilidade de efetuar uma pesquisa simples em vários catálogos em simultâneo, designadamente:
- Catálogo do CDI.
- Catálogo da Biblioteca Nacional de Portugal.
- Catálogo da Fundação Portuguesa das Comunicações.
- Google Books.

Pode selecionar apenas os catálogos do seu interesse ou pesquisar em todos.

Se desejar ver os resultados da sua pesquisa, por exemplo na Biblioteca Nacional, escolha o botão “Ver resultados” e será direcionado para o respetivo site.
Resultados de pesquisa

Como resultado da pesquisa no catálogo bibliográfico é gerada uma lista com os resultados obtidos.

No cabeçalho da lista de resultados surge a indicação do número de registos encontrados.

Na coluna cinzenta do lado direito, com base na pesquisa formulada, pode encontrar a seguinte informação adicional, que lhe permite navegar no catálogo, com base na pesquisa efetuada:

- **Dispersão por tipo de documento** (exemplo: número de registos analíticos / monografias / periódicos / vídeos / recursos eletrónicos disponíveis no catálogo com base no resultado do termo de pesquisa); note-se que sempre que o resultado de uma pesquisa corresponde a um único tipo de documento, esta opção não fica visível;
- **Dispersão por temas** (exemplo: número de registos respeitantes a cada tema disponíveis no catálogo com base no resultado do termo de pesquisa); note-se que sempre que o resultado de uma pesquisa corresponde a um único tema, esta opção não fica visível;
- **Preferências de visualização e Histórico de pesquisas** (ver anteriores descrições).

Nos “Resultados de pesquisa” pode ainda marcar um ou mais registos para criar/adicionar à sua bibliografia.
A lista de resultados apresenta, pois, a seguinte configuração:

A partir da lista de resultados, pode então aceder ao detalhe do registo bibliográfico, através da seleção do link associado ao título.

**Detalhe do registo**

Para visualizar o detalhe de um registo bibliográfico, deve selecionar o link associado ao título do registo pretendido a partir da lista de resultados da pesquisa.

A imagem abaixo corresponde ao detalhe bibliográfico:
Nesta página de detalhe do registo, pode selecionar os seguintes links:

- **Autor** – ao selecionar um autor, fica com a possibilidade ver todos os registos bibliográficos que contêm esse autor.
- **Assunto** - ao selecionar um assunto, fica com a possibilidade ver todos os registos bibliográficos que contêm esse assunto.
- **Google Books (pré-visualização)** - muitos registos apresentam a seguinte imagem associada:

Quando o registo apresenta a imagem do Google Books significa que pode aceder à informação disponível no Google Books sobre o livro. Para aceder a essa informação basta clicar no símbolo.

Caso deseje alterar a visualização do registo bibliográfico pode selecionar um diferente **formato**:

- O formato designado “normal” corresponde ao formato por defeito disponível no catálogo bibliográfico. Além deste formato, estão também disponíveis os formatos NP 405 e ISBD, conforme referido em Preferências de visualização – Formato.
  - **Exemplo**: NP 405

O formato NP 405 obedece à norma portuguesa **NP 405 – Informação e Documentação: Referências Bibliográficas**, cuja aplicação permite a normalização e uniformidade e facilita a identificação dos documentos consultados.
  - **Exemplo**: ISBD
O formato ISBD, ou seja, *Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada*, é mais utilizado entre os profissionais da informação, na medida em que estabelece os campos e critérios para a catalogação dos documentos.

- A imagem da capa do livro só é visível no formato “normal”.

**Código QR**

O Código QR serve para os dispositivos móveis e permite-lhe o acesso ao link do registo. Se descarregar no seu telemóvel uma aplicação que leia este código QR pode abrir a página neste registo e gravar nos favoritos ou partilhar.

![Código QR](image)

**Bibliografia**

Ao seleccionar uma ou mais referências na lista de resultados da pesquisa (marcando a caixa que aparece ao lado do número da referência na lista), surge uma nova opção na barra lateral direita do ecrã: “Bibliografia” seguida de uma cruz que permite apagar a bibliografia:
Ao selecionar a cruz em todas as referências marcadas são apagadas (incluindo referências marcadas em pesquisas anteriores).

Ao selecionar a opção “Bibliografia”, todas as referências marcadas (incluindo referências marcadas em anteriores pesquisas), são apresentadas na forma de detalhe bibliográfico, podendo optar pela visualização em qualquer formato disponível, normal, NP 405 e ISBD, conforme anteriormente referido.
Funções de apoio

**Imprimir**
A opção “Imprimir” permite imprimir a página atual para uma impressora por si definida. Aparece a janela habitual de impressão onde deve selecionar a impressora desejada antes de dar a ordem final de impressão.

**Exportar**
A opção “Exportar” permite exportar a lista dos registos bibliográficos ou o detalhe bibliográfico, conforme esteja presente a lista de resultados ou o detalhe bibliográfico.

Ao selecionar a opção “Exportar”, é apresentada uma janela semelhante à figura seguinte.

O campo “Formato” permite escolher o formato de exportação dos registos.

Quando a opção “Exportar” é selecionada a partir da lista de resultados da pesquisa, as opções “Todas as páginas” e “Página corrente” podem ser selecionadas de forma a identificar quais os elementos a exportar (a totalidade da lista ou apenas a página corrente).
Pode exportar um máximo de referências assinaladas (50 na lista e 20 no detalhe bibliográfico).

A caixa “Observações” permite escrever um pequeno texto, que será incluído no ficheiro exportado, e que poderá ajudar posteriormente na identificação da pesquisa.

**Subscrever RSS 2.0**

O serviço RSS feeds *(Really Simple Syndication)* permite conhecer as atualizações feitas no catálogo, bastando para o efeito selecionar o botão do RSS 2.0, conforme a seguinte imagem:

*Imagem de um site com um botão de RSS 2.0 destacado.*

A listagem associada apresenta uma visualização conforme a seguinte imagem:

*Imagem de uma lista de resultados de pesquisa com um botão RSS 2.0.*
Partilhar
Esta opção permite partilhar a informação em diversas redes sociais, bastando para o efeito selecionar o botão “Partilhar”: