

Facilitar o acesso à União Europeia



A rede de Euro Info Centres

E I C

Uma chave para a EUROPA



EIC PME

A Rede de Euro Info Centres



321 Euro Info Centres incluindo:

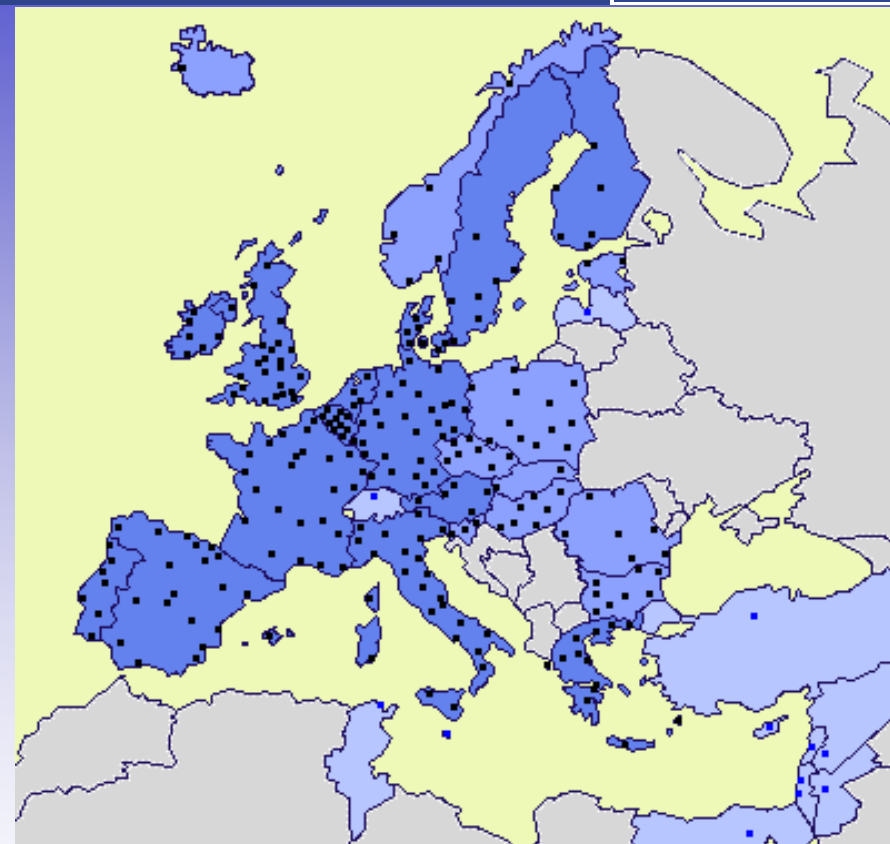
265 Euro Info Centres tradicionais

13 EIC Cordenadores de redes

13 Euro Info Centres de correspondência

30 Membros Associados

Mais 345 pontos de acesso



...em 277 cidades

...em 42 países

Missão dos Euro Info Centres



- **Informar as Empresas** sobre assuntos comunitários
- **Aconselhar as PME** na aplicação da legislação comunitária, directrizes e outras
- **Apoiar as PME** a posicionarem-se no mercado europeu
- **Fornecer “feedback”** à Comissão Europeia sobre aspectos comunitários que afectam as PME



O que é que os EIC podem fazer a favor das Empresas



- Informar sobre **Programas, Iniciativas, Acções** etc.
- Informar sobre **Concursos Públicos**
- Informar sobre **Mercados**
- Informar sobre **Marcação CE / Conformidade**
- Fornecer **Legislação Comunitária** e aconselhar sobre a sua aplicação

O que é que os EIC podem fazer a favor das Empresas



- Apoiar as empresas na sua **Internacionalização**, na europa e no resto do mundo
- Ajudar as empresas a cadidatarem-se a **Apoios Comunitários** (financeiros ou outros)
- Ajudar as empresas a encontrar **Parceiros** para os seus negócios
- Apoiar as empresas a introduzir **Inovações**

Principais temas das questões tratadas (%)



	2002	2003-1
• Cooperação Empresarial	15,5	15
• Programas e outras fontes de Financiamento	10,2	12
• Legislação Comunitária	7,5	7
• Informações sobre mercados	7,0	5
• Concursos Públicos	6,5	6
• Políticas e legislação nacionais	5,5	6
• Fiscalidade e direitos aduaneiros	4,4	4
• Normalização, Certificação e qualidade	3,9	4
• Internacionalização / Ajudas (Phare, Tacis, MED, ASIA, ACP)	3,4	3
• Outos assuntos	35,9	38

Principais áreas de conhecimento



- Acesso aos Mercados
- Ambiente & Desenvolvimento Sustentável
- Avaliação de Conformidade
- Concursos Públicos
- Cooperação Empresarial
- Financiamentos
- Investigação & Desenvolvimento
- Tecnologias da Informação & Comunicação

A qualidade do serviço



Todos os EIC são auditados de uma forma independente a cada 6 meses:

Uma **cultura de qualidade** nos EIC é promovida:

- ⇒ Encorajando os EIC a **centrarem-se nos serviços fornecidos às empresas**: carta de serviços, avaliação regular da satisfação dos clientes etc...
- ⇒ Fornecendo **formação na área da gestão da qualidade**, para além da formação geral

Efeito de rede



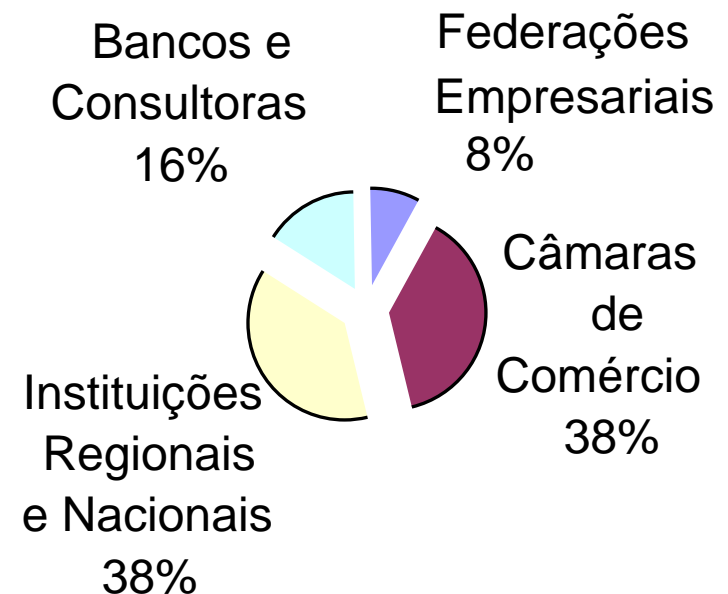
O **efeito de rede** é um dos pontos fortes da rede EIC :

- ⇒ Fornecendo uma plataforma para **contacto diário** uns com os outros
- ⇒ Promovendo as **boas práticas**
- ⇒ Oferecendo oportunidades permanentes de reforço do **efeito de rede**

Estruturas hospedeiras (financiadoras)

Os EIC operam em parceria com organizações locais, regionais ou nacionais, as quais mantêm uma parceria privilegiada com a Comissão Europeia.

Estruturas Hospedeiras dos EIC



Presença nos países Candidatos



<u>País</u>	<u>Ano abertura</u>	<u>EIC</u>
Polónia	1991	12
Hungria	1993	7
Bulgária	1993	8
Chipre	1993	1
Eslovénia	1993	3
Eslováquia	1993	2
Turquia	1993	9
Malta	1994	1
Lituania	1994	3
Rép. Checa	1995	7
Estonia	1995	2
Roménia	1995	8
Letónia	1996	2

Campanha EIC : "Oportunidades de negócio com o alargamento"



- Quando:** Maio 2003 até Maio 2004
- Onde:** Em 26 países Europeus
- Quem:** 200 EIC (48 nos países Candidatos)
- Porquê:** Para ajudar as empresas a vencer o desafio do Alargamento
- O quê:** 400 acções (81 nos países Candidatos)
- **Eventos de sensibilização**
 - **Serviços Alargamento**
 - **Business clubs**

<http://eic.cec.eu.int/enlargement>
<http://eicportugal.iweb.pt>

Para mais informação : <http://europa.eu.int/comm/enterprise>



The screenshot shows the website layout for the Enterprise Directorate-General. At the top left is the European Commission logo with the text 'Europa' and 'The European Commission'. A language selector shows 'en'. The main header is 'Enterprise'. Below this is the main navigation menu with the following items: 'Policy Areas', 'News and Events', 'Key Speeches', 'Publications', 'Funding Opportunities', 'Calls for Tender', and 'Frequently Asked Questions'. On the right side, there are several promotional boxes: 'On line consultations', 'Interactive Po...', 'Enterprise EUROPE Newsletter' with 'News updates', 'Information services for business' featuring 'EURO INFO CENTRE' and 'CORDIS' logos, 'public-services.eu Information for Enterprises', and 'Dialogue with business'. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons and labels: 'WHAT'S NEW', 'MAIL-BOX', 'SEARCH', 'SITE MAP', 'AZ INDEX', 'INFORMATION', and 'FEEDBACK'. At the bottom, a footer states: 'This site is maintained by the Enterprise Directorate-General of the European Commission'.

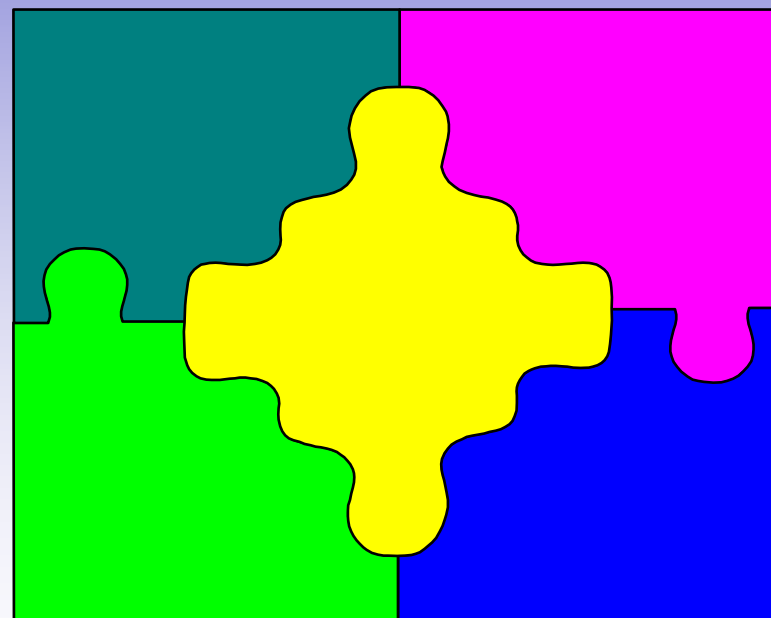
Programas & Iniciativas Comunitárias



- Difusão reactiva e pró-activa de informação
- Informação à medida
- O EIC pode colaborar na:
 - Identificação de hipóteses de programas/ iniciativas
 - Análise/avaliação das diferentes hipóteses

Programa

- Escolha do programa mais adequado à situação



Para cada programa



Escolhido o programa o EIC facilita apoio às PME para:

- Compreenderem o programa
- Analisarem o programa em detalhe
- Fazerem uma análise detalhada dos problemas e desafios
- Manterem contacto com o “programa”

Para cada programa (Documentos importantes)



- Decisão e Convite (JO)
- Programa de trabalho
- Convites
- Guias
- Web sites dedicados
- Folhas de informação
- Manual de avaliação

Para cada programa (Pontos a não esquecer)



- Data-limite
- Seguir as orientações do guia do candidato
- Preparação da candidatura
- Língua
- Orçamento
- Parcerias



Aspectos importantes na preparação de uma candidatura de sucesso



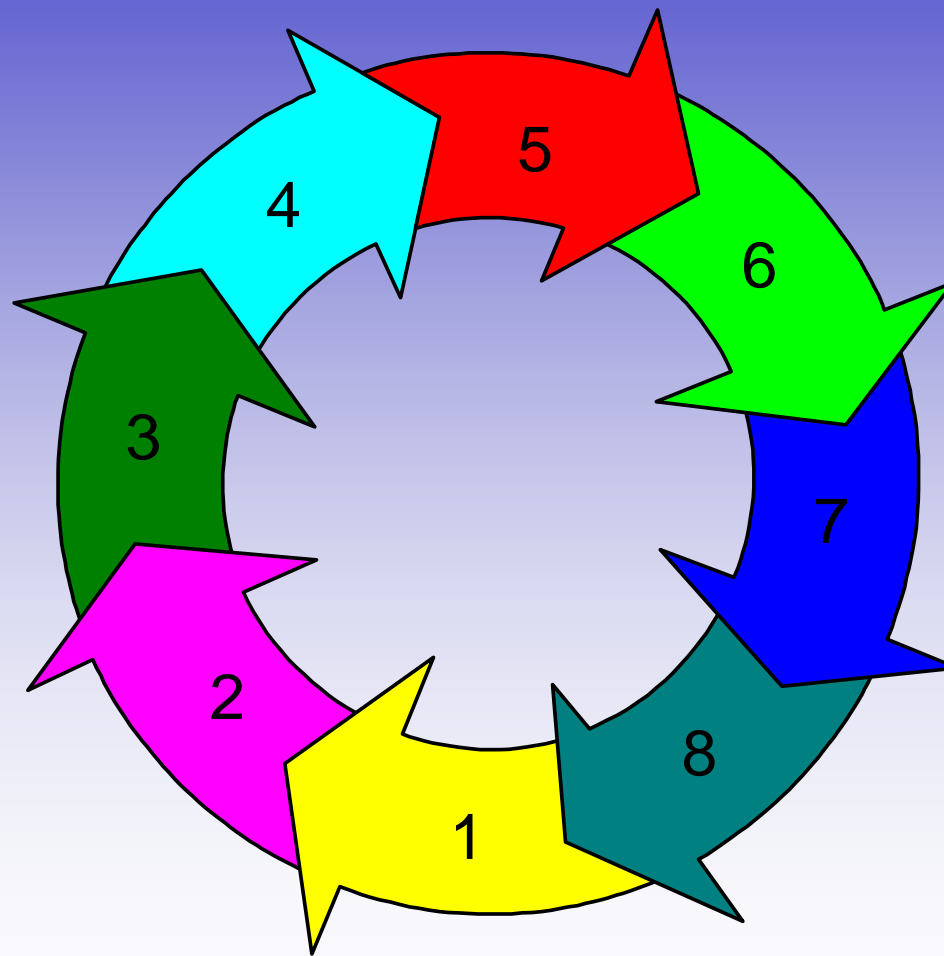
1. Identificar o problema a resolver
2. Definir objectivos do projecto
3. Identificar resultados a atingir
4. Identificar as acções necessárias

Aspectos importantes na preparação de uma candidatura de sucesso



5. Estabelecer uma metodologia de organização e gestão do projecto
6. Elaborar um orçamento coerente e de acordo com as regras
7. Estabelecer indicadores
8. Estabelecer um método simples de monitorização e avaliação dos resultados

Preparação de uma candidatura de sucesso



Ter em atenção



- Respeitar o enquadramento do programa;
- Respeitar a data limite;
- Respeitar os requisitos obrigatórios;
- O período entre a candidatura e o conhecimento da decisão é longo;
- A relação com os parceiros, diferentes línguas e diferentes culturas

Ter em atenção

- Nunca iniciar o projecto antes do mesmo estar aprovado;
- Que o projecto deve ser auto sustentável no futuro
- Se a candidatura não for escrita em inglês apresentar um sumário em inglês;
- Fornecer um sumário executivo.



O processo continua ...



Depois de elaborar a candidatura e de a submeter atempadamente ...

- Responder adequadamente a algum pedido de informação complementar
- Conhecimento da decisão
- Fase de contractualização
- Implementação do mesmo
- Gestão do projecto até ao fim do mesmo

Bom trabalho

&



Boa sorte

Contacte-nos !



Euro Info Centre PME

Rua de Valasco n.º 19C

7000-878 Évora - Portugal

eicpme@iapmei.pt

www.eicpme.iapmei.pt

Tel: 266 739 700

Fax: 266 739 701



EIC PME